



**MODÈLE**  
**DESCRIPTION DE POSTE D'UN ASSISTANT DE RECHERCHE**

<b>NumØro de projet</b>	
<b>Titre du Projet de recherche</b>	
<b>Nom du Professeu(e)</b>	

Profil du poste d'assistantat de recherche	
<b>RØsumØ des fonctions</b>	
<b>Description dØtaillØe de tâches</b>	
<b>Qui est admissible</b>	
<b>Exigences linguistiques</b>	
<b>ÉnoncØ de qualitØs</b>	
<b>Autres exigences</b>	

<b>Date de dØbut du contrat</b>	
<b>Nombre d heures de travail</b>	
<b>Salaire horaire</b>	<b>MA: 17,42 \$/h PhD: 22,99 \$/h</b>
<b>Date limite pour soumettre sa demande</b>	

ProcØdure
<p><b>AccØdez à votre intranet Øtudiant</b>  <b>Sous la section recherche , cliquez sur assistant de recherche puis sur postes offerts</b>  <b>Soumettez en ligne votre demande et attachez votre CV, lettre de motivation et une copie de votre relevØ de notes non officielle.</b></p>

**Nous remercions d'avance ceux et celles qui prØsenteront une demande d'emploi. Nous ne communiquerons cependant qu avec les personnes choisies pour la prochaine Øtape de sØlection**