

## DEMANDE DE CLÉ(S) / KEY REQUEST

DATE	ANNÉE / YEAR	MOIS / MONTH	JOUR / DAY

BÂTIMENT / BUILDING	SALLE / ROOM	AUTRES / OTHER	# DE CLÉ(S) DEMANDÉ / # OF KEYS REQUESTED	UTILISÉ PAR / USED BY	A BESOIN DU CLÉ PAR / REQUIRES KEY BY (DATE)

DESCRIPTION DE LA DEMANDE DE CLÉ(S) DESCRIPTION OF KEY REQUESTED	
CLÉ(S) NOUVEAU(X) OU REPLAÇANT(S) / NEW OR REPLACEMENT KEY(S):	
DÉTAILS DU REPLACEMENT / REPLACEMENT DETAILS:	

DEMANDE D'ENTRETIEN PAR / REQUESTED BY (NOM / NAME):	
APPROBATION DU DÉPT. / DEPT. APPROVAL:	

Apportez à Services des immeubles: 153 Laframboise / Bring to Campus Services: 153 Laframboise  
OU / OR E-mail À / TO: [maintenance@ustpaul.ca](mailto:maintenance@ustpaul.ca)

UTILISATION PAR LE DÉPARTEMENT D'ENTRETIEN SEULEMENT / MAINTENANCE DEPARTMENT USE ONLY			
	ANNÉE / YEAR	MOIS / MONTH	JOUR / DATE
COMPLÉTÉ PAR / COMPLETED BY (DATE):			
COMPLÉTÉ PAR (NOM / NAME):			
TEMPS / TIME:			
DÉTAILS DE CLÉ(S) / DETAILS OF KEY(S)			